



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**



SUNUŞ

Eğitim Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĐI
OSMANCALI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey manî hilâl!
Kahrımı inkârı bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afkânı sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ümitsiz, korkma! Hâsi böyle bir iman bulgar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alpakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dağcılar! Sana ve toprağı gülerim hakkın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Baştağın yerleri "toprakı!" Diyerek geçme, tanır.
Düşün ahırındaki birlerce kefesine yatam.
Sen şehit olduğun, inclime, yasaktır atanır.
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühada fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Dini, dilini bütün vatanı alsan da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-versen-izim,
Her cerhandan, İlahî, boganıp kanlı yaşam,
Fikrim ruhu mücerred gibi yerdin na gam.
O zaman yükselerek arşa çıkıp belki başım.

Düşün sen de şafaklar gibi ey şahi hilâl!
Olupun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet ÂMİRSOY

*Öğretmenler,
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, İhtilâlet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istiklâlının yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklâle dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteycek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde buluracağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çâki namüsalsî bir mahiyette tasahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine istesedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitin daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, âkıldara sahip olanlar gaffet ve daâlet ve hatta hayanel içinde bulunabilirler. Hatta bu âkıldar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emellerine tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istiklâlının evkafı! Şete, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarımdaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: MANİSA	İlçesi: YUNUSEMRE		
Adres:	Osmancalı Mh. 307 sk. No:310 Yunusemre MANİSA	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/5hgmQ6i87HT9Wfy86
Telefon Numarası:	0(236)2456062	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	754721@meb.k12.tr	Web adresi:	http://osmancalicpl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	754721	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Okulumuz 2004 yılında eğitim ve 6đretime baŐlarken, Manisa Yuntdağı'ndaki 66 k6ye hitap etmekteydi. Őu an itibariyle 23 k6y ve il merkezinden gelen 6đrencilerimizle eğitim 6đretim yaparken geride kalan yıllarımızdaki baŐarılarımızı "Kurum K6lt6r6" oluşturmak; bunu okulumuz ve 6evremizle birlikte yapmak; Milli Eğitim Bakanlığının ama6 ve hedeflerini b6lge k6lt6r6 ile i6 i6e kaynaŐtırarak bir plan 6er6evesinde uzun yıllara yaymaktı. 6đretmen, veli, 6đrenci, 6evre kurumların ve muhtarlarımızın da katkısıyla hazırlanan okulumuzun ama6, hedef ve k6lt6r6n6 yansıtan uzun emeklerle hazırlanan bu Stratejik plan planlanan d6nem boyunca bize rehber olacaktır. Katkısı olan herkese teŐekk6r eder uygulamalarda baŐarılar dilerim.

Davut 6ZSARI
Okul M6d6r6

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Davut ÖZSARI	Okul Müdürü	Eyyüp BAKIRCI	Okul Müdür Yrd.
Vildan AKGÜN	Okul Müdür Yrd.	Şahin ÖZTÜRK	Öğretmen
Ebru ÖLÇÜM BALOĞLU	Öğretmen	Nilay UYSAL	Öğretmen
Göksel YALÇINKAYA	Okul Aile B. Bşk.	Mehmet GÖKÇİN	Veli
Mustafa UĞURLU	Okul aile B. Bşk. Yrd.	İbrahim GÜLEÇ	Veli
Rehberlik	Rehberlik		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Eğitim Öğretime 2004 yılında Osmançalı ilköğretim okulunun ek binasında başlamıştır. Yunt Dağı bölgesindeki,32 MAHALLENİN (köyün) öğrencileri, Muradiye Mahallesi ve Manisa Merkezden gelen öğrencilerin Ortaöğretim öğrenimi sağlamaktadır. Kurucu Müdür olarak İlköğretim okulu Müdürü Mehmet BAYSAL atanmış İlk olarak Muhasebe ve Finansman, Genel Lise bölümlerine öğrenciler kaydedilmiştir. 2006-2007 eğitim öğretim yılında ilk mezunlarını vermiş 1 i fakülte diğerleri yüksekokul olmak üzere 27 öğrenciyi Üniversiteye yerleştirmiştir. 2007-2008 Eğitim öğretim yılından itibaren Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanı ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından projenin danışmanlık hizmetlerini yürüten KOLTEK Müş .A.Ş. ve MULTEN İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd.Şti ye yaptırılan okulumuz binası Geçici Kabul Tutanakları sonrası 25/07/2013 tarihinde okulumuza devredilmiştir. Okul Binamız 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında faaliyete geçmiştir.

Okulumuzun hedef kitlesi Osmançalı köyü, çevre köyler ve Manisa merkezde bulunan istekli lise çağındaki öğrencilerdir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler ve tamlar genel olarak hedeflerine ulaşmıştır. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde 10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği	
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği	
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik	
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği	
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği	
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği	
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	
YÖNERGE			
Yayın		Adı	
Tarih	Sayı		
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi	

23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 s ayılı Genelge, 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024- 2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024- 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Manisa İl Mem 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	
Yunusemre İlçe Mem 2024 -2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal Kulüp Çalışmaları, Gezi Etkinlikleri, Şiir, Halk Oyunları, Tiyatro,
Sportif faaliyetler	Futbol, Voleybol, Basketbol, Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Resim Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler, zümre etkinlikleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun küçük onarım bakım işleri, mal malzeme alımı
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi, Teorik/Uygulamalı Eğitim, İşletmede Beceri Eğitimi, Mesleki Rehberlik, Mesleki tanıtım Yönlendirme, Meslek Edindirme Kursları, Mezun Öğrencilerin Takibi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul ve merkezi sınavlar, performans ve proje değerlendirmeleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Araç Gereç Temini veya Tahsisi, Donatım Temini veya Tahsisi
Ders dışı faaliyetler	Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor Projesi, Müzik ve İngilizce egzersizleri

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İlgili tablolar ve Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müş he teri, def kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Öğrenciler					√
Okul Aile Birliği		√		√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√		√	
Muhtarlık		√		√	
İşveren kuruluşlar		√		√	

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2.
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
İşveren kuruluşlar		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler							√			
Özel sektör				√	o			o		

√:

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	ÇUNOS	% ÇUNOS
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4	80
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4	80
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3	60
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4	80
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	5	100
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	5	100
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3	60
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3	60
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	4	80
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	4	80
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	3	60
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	4	80
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	3	60
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3	60
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	4	80
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	5	100
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4	80
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	4	80
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3	60
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	3	60
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	4	80
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	4	80
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3	60
	GENEL DEĞERLENDİRME	3,7	74

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	5	100
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4	80
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4	80
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4	80
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4	80
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4	80
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4	80
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4	80
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4	80
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	3	60
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3	60
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4	80
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3	60
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4	80
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4	80
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4	80
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4	80
	GENEL DEĞERLENDİRME	4	80

NO	VELİLER	SONUÇ	SONUÇ %
	İÇİN KONU BAŞLIKLARI		
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3	60
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4	80
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4	80
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	5	100
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4	80
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4	80
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4	80
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4	80
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3	60
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4	80
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	5	100
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	5	100
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	5	100
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3	60
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	5	100
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4	80
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	3	60
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4	80
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3	60
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	5	100
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	5	100
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4	80
	GENEL DEĞERLENDİRME	3,8	76

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

A-ÖĞRETMEN SAYISI	:	22 (5'i yüksek lisans)
B-YÖNETİCİ SAYISI	:	1 Müdür 2 Müdür Yardımcısı (2'si yüksek lissans)
C-YARDIMCI HİZMETLER	:	1 kişi Geçici Personel (696 KHK) 1 kişi İşkur Çalışanı(TYP)

BRANŞLARA GÖRE ÖĞRETMEN DAĞILIMI :

MUHASEBE BÖLÜM ÖĞRETMENİ	:	2
ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	:	2
EDEBİYAT ÖĞRETMENİ	:	3
MATEMATİK ÖĞRETMENİ	:	2
TARİH ÖĞRETMENİ	:	1
COĞRAFYA ÖĞRETMENİ	:	1
FİZİK ÖĞRETMENİ	:	1
KİMYA ÖĞRETMENİ	:	1
BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ	:	1
BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	:	1
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	:	2
FELSEFE GRUBU ÖĞRETMENİ	:	1
REHBER ÖĞRETMEN	:	1
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	:	1
MÜZİK ÖĞRETMENİ	:	1
ALMANCA ÖĞRETMENİ	:	1

Okul Künyesi

İli:	Manisa	İlçesi:	Yunussemre		
Adres:	Osmançalı Mh. 307 sk. No:310 Yunussemre MANİSA	Coğrafi Konum:	https://goo.gl/maps/5hgmQ6i87HT9Wfy86		
Telefon Numarası:	0(236)2456062	Faks Numarası:	0(236)2456062		
e- Posta Adresi:	754721@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://osmancalicpl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	754721	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2004		Toplam Çalışan Sayısı: 26			
Öğrenci Sayısı:	Kız	82	Öğretmen Sayısı:	Kadın	14
	Erkek	55		Erkek	10
	Toplam	137		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	8	13	21
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	10	16	26

Okul Yerleşkesine ilişkin bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4+1	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	576	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	67,49	Alan Atölyesi	4	
Öğretmenler Odesa (m2)	51,34	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	7.058	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	21.964			
Okul Kapalı Alan (m2)	7.058			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	225			
Kantin (m2)	15			
Tuvalet Sayısı	5			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9-AL	10	9	19

9-AMP-A	11	12	23
9-AMP-C	0	19	19
10 AL	3	2	5
10AMP-A	5	6	11
10AMP-C	0	7	7
11-AL	6	3	9
11AMP-A	6	2	8
11 AMP-C	1	4	5
12AL	7	5	12
12AMP-A	5	1	6
12AMP-C	1	12	13
TOPLAM	55	82	137

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	6	1	7
11-15 Yıl	3	6	9
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	2	3	5

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite					Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans	
Psikolojik Danışmanlık	Görev Yapan Psikolojiler	İhtiyaç Duyulan	Görüşme Odası Sayısı		Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı

				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	50	0	15	1	6	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	15	15	15	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	40	40	40	15
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	0
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	0
TV Sayısı	2	2	2	0
Fotokopi Makinası Sayısı	3	3	3	1
İnternet Bağlantı Hızı	8	8	24	0

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X	1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	400000	500000	600000	700000	800000
Okul Aile Birliği	50000	60000	70000	80000	90000
TOPLAM	450000	560000	670000	780000	890000

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5713,46	5713,46	14720,72	14720,72	22495,20	22495,20
Kırtasiye	2412,62	2412,62	4409,6	4409,6	29935,30	29935,30
Temrinlik	2598,07	2598,07	4315,53	4315,53	7802,78	7802,78
Abonelikler	32308,46	32308,46	73850,37	73850,37	65943,75	65943,75
Öğrenci SGK Primleri	2550,91	2550,91	15089,60	15089,60	19599,78	19599,78
Devlet Katkısı	25625,86	25625,86	63413,13	63413,13	70445,02	70445,02
Diğer	317970,39	317970,39	15961,00	15961,00	54003,60	54003,60
Okul Aile Birliği	2500	3.138,58	12.557,9	8.288,05	48.188,9	42.783,8
GENEL	391679,77	39231835	204317,85	200048	318414,33	313009,29

2.7.5. İstatistiki Veriler

- Öğrenci Durumu

	2021	2022	2023
Genel Mevcut	130	135	136
Ort. Sınıf Mevcudu	11	12	12
Mevcudu en fazla sınıf sayısı	1	1	1
Mevcudu en az sınıf sayısı	1	1	1
Kaynaştırma Öğrencisi	5	5	12

- Öğrenci kursları

	2021	2022	2023
Kurs açılan dersler	Matematik Fizik Atatürkçülük ve İnkılap Tarihi Müzik Beden Eğt	İngilizce Beden Eğt. Müzik Matematik Coğrafya	İngilizce Müzik

Katılan öğrenci sayısı	60	40	25
Görev alan öğretmen sayısı	6	5	2
Kursun akademik başarıya olan katkısı	90	100	80

- Okul/kurumun akademik başarısı

	2021	2022	2023
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısının mevcuda oranı	0	0	0
İl başarı sırası	0	0	0
Doğrudan sınıfı geçen öğrenci oranı	100	6	14
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	0	8	19

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler

	2021	2022	2023
Sosyal Faaliyetler	Gezi Kermes Piknik Yarışmalar Belirli günler kutlamaları	Gezi Kermes Piknik Yarışmalar Belirli günler kutlamaları	Gezi Kermes Piknik Yarışmalar Belirli günler kutlamaları
Görev alan öğretmen oranı	%70	%80	%100
Öğrenci ve veli sayısı	110	120	100
Katılım oranı	%90	%95	%90

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

	2021	2022	2023
Kültürel Faaliyetler	Gezi	Gezi	Gezi
Görev alan öğretmenler oranı	%80	%80	%100
Öğrenci ve veli sayısı	110	120	100
Katılım oranı	%90	%95	%90

- Spor kulübü faaliyetleri

Okulumuzda spor kulübü bulunmaktadır fakat bir takım oluşturulmamıştır. Lisanslı öğrenci sayısı 1dir. Okullar arasında yapılan spor müsabakalarında öğrencilerimiz derece alamamıştır.

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

	2021	2022	2023
Devamsızlık Ortalaması	15	9	10
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	9	11	35
Bu yıl sürekli devamsız öğrenci sayısı	9	11	35
Okula devamı sağlanan öğrenci sayısı	3	4	2

2021 yılında açılan kulüpler	2022 yılında açılan kulüpler	2023 yılında açılan kulüpler
Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık K. Gezi Tanıtım K. Kişisel Verileri Koruma K. Kültür ve Edebiyat Kütüphanecilik K. Medeniyet ve Düşünce K. Meslek Tanıtma K. Sivil Savunma K. Spor K. Yeşilay K. Etwinning K. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma K.	Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık K. Gezi Tanıtım K. Kişisel Verileri Koruma K. Kültür ve Edebiyat Kütüphanecilik K. Medeniyet ve Düşünce K. Meslek Tanıtma K. Sivil Savunma K. Spor K. Yeşilay K. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma K	Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık K. Gezi Tanıtım K. Kişisel Verileri Koruma K. Kültür ve Edebiyat Kütüphanecilik K. Medeniyet ve Düşünce K. Meslek Tanıtma K. Sivil Savunma K. Spor K. Yeşilay K.

- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri)

2021 yılında rehberlik servisinden faydalanan öğrenciler	2022 yılında rehberlik servisinden faydalanan öğrenciler	2023 yılında rehberlik servisinden faydalanan öğrenciler
50	0	60

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

Okulda yaygın olan engel türü zihinsel engel olmakla birlikte az işiten ve az gören bir öğrenci bulunmaktadır. Engeli bulunan öğrenciler ihtiyaçlarını karşılama konusunda bağımsız hareket edebilmektedirler. Bu nedenle ekstra bir çevre düzenlemesine ihtiyaç duyulmamaktadır.

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

Okulumuz projelere katılma konusunda isteklidir. 2021 yılında Tubitak 4006 şenliği okulumuzda düzenlenmiştir. Yine birçok etwinning projesi 2021 yılında okulumuzda hazırlanmıştır. Ayrıca 2022 yılında Teknofeste proje yazılmıştır. 2023 yılında İl Mem ile konsorsiyum ortaklığı yapılmıştır ve projelerinin çalışmaları devam etmektedir.

- Okul/kuruma ulaşım,

Okula ulaşım genellikle belediye servis araçları ile sağlanmaktadır. Fakat öğrencilerin okula ulaşımı özel servisler veya taşımali eğitim kapsamında çalışan servisler ile sağlanmaktadır.

- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

Okulda kantin bulunmamaktadır fakat yemekhane bulunmaktadır. Taşımali eğitime tabi olan öğrenciler için öğle yemeği gelmektedir. Yemekhane taşımali eğitimde yer alan tüm öğrencilerin aynı anda yemek yiyebilecekleri kapasiteye sahiptir. Öğle yemeğinin okulda olması nedeniyle taşımali eğitimde yer alan öğrenciler çoğunlukla okul dışına çıkmamaktadır.

- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Okulda ısınma ihtiyacı kömür kalorifer ile sağlanmaktadır. Fakat okulun fiziki büyüklüğü nedeniyle yeterli düzeyde ısınma sağlanamamaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması Sosyal aktivitelerin olması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması Çalışanların genç ve dinamik bireylerden kurulmuş olması Okul-sektör işbirliğinin güçlü olması
Veliler	Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki görünümü açısından güzel olması Organize sanayi bölgesine yakın olması
Donanım	Bilgisayar laboratuvarlarının sayısının yeterli olması Öğretmenler odasının donanımının tam olması
Bütçe	Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin derslerde hazır bulunuşlanıklarının eksik olması Öğrencilerde temizlik bilincinin oluşmamış olması Öğrenci devamsızlığının çok olması ve öğrencilerin alışkanlık haline getirmiş olması 9.sınıf şube sayısı ve öğrenci sayısının az olması
Çalışanlar	Çalışan sayısının yetersizliği.
Veliler	Velinin sosyal kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Okulun şehir merkezine uzak olması ,
Donanım	Bina donanımının yetersiz olması
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği, Okul Aile Birliği çalışanlarının okula katkısının fazla olmaması
Yönetim Süreçleri	Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.
İletişim Süreçleri	Velilerin öğrenci veli iletişiminin zayıf olması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,
Ekonomik	Sanayinin okula yakın olması
Sosyolojik	Verilen mesleki eğitimlere yönelik sanayi kuruluşlarına yakın olması, ARGE biriminin desteğinin olması Okulun sakin bir muhitte olması
Teknolojik	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.
Ekolojik	Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak hiç etkilenmemesi.

Tehditler

Politik	Okul iletişim alt yapısının yetersiz olması
Ekonomik	Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması Velilerin soysa-ekonomik düzeylerinin yetersiz olması
Sosyolojik	Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması Okulun gece bekçisinin olmaması
Teknolojik	Medya ve dizilerin olumsuz etkileri Personelin Alanları ile Hizmet içi kurslara alınması
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerin yüksek öğrenime geçişlerinde yaşadıkları sıkıntıların çözülmemiş olması Personel atama ve yer değiştirmelerin eğitim öğretim yılının ortalarında yapılması
Ekolojik	Veli iletişim ve iş birliğinin zayıf olması Velilerin okula ilgisiz ve kayıtsız olması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Özgüveni yüksek, değerlerine sahip çıkan, teknolojiyi yakından takip eden ve kullanan, mesleki ve akademik alanlarda başarıyı hedefleyen, sosyal becerileri gelişmiş ve toplumla iletişim kurma becerisine sahip bireyler yetiştirmek için varız.

3.2. Vizyon

Yuntdağ'ından Türkiye'ye açılan bir pencere olmak...

3.3. Temel Değerler

Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.

Demokratik eğitime önem veririz.

Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.

Değişim ve gelişime önem veririz.

Öğrenci-Veli ve toplum beklentilerine önem veririz.

Şeffaflığa inanırız.

Fırsat eşitliğini okulumuzda yaşatırız. İletişime açığız.

Bulduğumuz yörenin değer yargılarının çağdaş değerlerle uyumuna önem veririz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

	TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım								
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	27,5	25	23	20	18	15	Her ay	Her yıl
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	10	8	6	4	3	2	Her yıl	Her yıl
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	5	5	4	3	2	1	Her ay	Her yıl
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	60	65	70	75	80	85	Her yıl	Her yıl
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	0	10	20	30	40	50	Her yıl	Her yıl
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	0	0	0	0	0	0	Her yıl	Her yıl
Koordinator Birim	Zümre başkanları, okul idaresi, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, mahalle muhtarları, gerekli olursa STK'lar								
Riskler	-								

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır</p>
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	-
İhtiyaçlar	-

	TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım								
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	90	92	93	94	95	96	Her ay	Her yıl
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	35	90	92	93	94	95	96	Her ay	Her yıl
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	10	12	15	18	20	25	Her ay	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul proje yürütme komisyonu, zümre başkanları, okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, STKlar, İl MEM, İlçe MEM								
Riskler	Öğrenci sayısının azlığı Maddi olanakların yetersizliği Taşınmalı eğitim								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								

	<p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	-
İhtiyaçlar	<p>Maddi sorunlar STK ve Belediyelerin desteği ile çözümlenebilir</p> <p>Öğrenci sayısını arttırma çalışmaları yapılabilir.</p>

	TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite								
Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.								
Hedef	H2.1. Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	20	75	75	78	80	82	85	Her yıl	Her yıl
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	72	75	79	81	83	85	Her yıl	Her yıl
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	20	65	70	72	74	76	78	Her yıl	Her yıl
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	74	75	78	80	82	85	Her yıl	Her yıl
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	3	4	6	8	10	71	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	-								
Riskler	Öğrencinin akademik başarıya karşı isteksizliği Ders materyallerinin yetersizliği								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								

Tespitler	-
İhtiyaçlar	Rehberlik servisi ile işbirliği yapılabilir Gerekli durumlarda RAM'dan destek alınabilir. Materyal tedariki için İlçe MEM ve İl MEM ile işbirliği yapılabilir.

	TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite									
Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.									
Hedef	H2.2. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.2.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	35	0	1	5	8	10	15	Her yıl	Her Yıl	
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı %	35	12	15	20	25	30	35	Her yıl	Her Yıl	
PG2.2.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	0	2	3	5	10	15	Her yıl	Her Yıl	
Koordinatör Birim	Sınıf rehber öğretmenleri ve Zümre başkanları									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi Üniversiteler, Belediyeler									
Riskler	Öğrencilerin yükseköğretime devam etmek istememesi									
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	Yükseköğretimin önemini anlatan söyleşiler yapılabilir, Meslek odaları ile görüşmeler yapılabilir, rehberlik servisi bilgilendirme yapılabilir, üniversite gezisi düzenlenebilir.									

	TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite								
Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.								
Hedef	H2.3. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı %	20	100	25	30	35	40	45	Her ay	Her yıl
PG2.3.2. Veli görüşmeleri sayısı %	20	50	25	30	35	40	45	Her ay	Her yıl
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı %	15	100	16	17	18	19	20	Her ay	Her yıl
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	15	3	20	25	30	35	40	Her ay	Her yıl
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	15	10	20	25	30	35	40	Her ay	Her yıl
PG2.3.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	15	2	16	17	18	19	20	Her ay	Her yıl
Koordinatör Birim	Tüm öğretmenler, okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	-								
Riskler	-								
Stratejiler	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p>								

	S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	-
İhtiyaçlar	-

	TEMA: Kurumsal Kapasite								
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	19	26	27	28	29	30	Her yıl	Her yıl
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	0	1	2	3	4	5	Her yıl	Her yıl
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	90	92	94	95	96	97	Her yıl	Her yıl
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	0	0	0	0	0	0	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Mem, İl Mem, STKlar, Belediyeler, Hayırsever desteği vs.								
Riskler	-								
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

	TEMA: Kurumsal Kapasite								
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	10	0	0	0	0	0	0	Her ay	Her yıl
PG3.2.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	Her ay	Her yıl
PG3.2.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	124	130	135	140	145	150	Her ay	Her yıl
PG3.2.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	124	130	135	140	145	150	Her ay	Her yıl
PG3.2.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	124	130	135	140	145	150	Her ay	Her yıl
PG3.2.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	124	130	135	140	145	150	Her ay	Her yıl
PG3.2.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10		14	13	12	11	10	Her ay	Her yıl
PG3.2.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	124	130	135	140	145	150	Her ay	Her yıl
PG3.2.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	4	5	6	7	8	Her ay	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	-								
Riskler	-								
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele,								

	<p>akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	-
İhtiyaçlar	-

4.1. Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Yönetim Giderleri	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	3.000.000
TOPLAM	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	3.000.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak

belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

